



Výroční zpráva 2010

Obsah:

1. Úvodní slovo ředitelky
2. Charakteristika sdružení
3. Osobní asistence
4. Odlehčovací služba
5. Paměťové tréninky
6. Sociální poradenství
7. Zpráva o činnosti organizace
8. Finanční zpráva

Úvodní slovo ředitelky

Od 1. ledna 2010 poskytuje občanské sdružení registrovanou službu osobní asistenci. Sdružení byl přidělen identifikátor služby 1408443. A DOMA tak započalo poskytovat sociální služby seniorům podle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Změny, které tímto nastaly, byly průvodním krokem ke zkvalitnění péče o seniory. Poptávka po službách a spokojenost klientů v tomto roce nás vedla k registraci odlehčovací služby, kterou budeme realizovat od následujícího roku. Registrace této služby byla v souladu se Střednědobým rozvojem sociálních služeb v Praze a koncem roku požádáno o dotaci MPSV na tuto novou službu

V roce 2010 se podařilo sestavit kvalitní tým osobních asistentek a jejich vedení. V průběhu roku se pracovalo se na standardech kvality péče, vnitřním řádu sdružení a metodikách.

Organizace byla podpořena v dotačním řízení z Ministerstva práce a sociálních věcí, z Magistrátu hlavního města Prahy a MČ Praha 6.

Zároveň jsme byli nadále schopni velmi operativně reagovat na rostoucí poptávku po našich službách a dařilo se nám zavádět nové služby u nových klientů nejdéle do 48 hodin.

Závěrem bych ráda poděkovala všem spolupracovníkům a spolupracovnicím, díky nimž se dařilo plnit naše poslání efektivně a na profesionální úrovni.

Jitka Zachariášová

Charakteristika sdružení

A DOMA o.s. poskytuje služby:

- osobní asistenci,
- paměťové tréninky,
- základní sociální poradenství.

Cílem poskytovaných služeb je umožnění klientovi setrvat v přirozeném sociálním prostředí a poskytnout mu pomoc při zajištění každodenních úkonů, které sám již nezvládne.

Cílovou skupinou jsou osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění, nebo zdravotního stavu, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.



Naše služby se zaměřují na pomoc klientovi s péčí o sebe sama a umožňují mu prožívat stáří aktivně. Naším cílem je:

- využívat zachovalé schopnosti klientů,
- podporovat sociální kontakty,
- podporovat fyzickou aktivitu, psychickou pohodu a soběstačnost klientů,
- podporovat vědomí vlastní hodnoty a užitečnosti,
- provádět aktivity dle zájmu a potřeb klienta (manuální činnosti, paměťové tréninky...).

Osobní asistence

Díky naší osobní asistenci se Vaši blízcí budou cítit lépe

Osobní asistence je jeden z druhů komplexní péče o osoby s handicapem. Jde o způsob kompenzace postižení, který umožňuje člověku s postižením žít důstojným životem ve svém přirozeném prostředí.

Osobní asistent pomáhá klientovi s činnostmi, které klient sám nezvládá. Pomáhá mu tedy řešit mnoho životně důležitých situací.

Osobní asistence je poskytována na celém území hl. m. Prahy. Služba je určena lidem, kteří jsou z důvodu věku, zdravotního postižení či chronického onemocnění odkázáni na pomoc jiné osoby při obstarávání základních potřeb, především při zajištění péče o svou osobu a chod domácnosti. Služba je poskytována v domácnostech klientů.

Cílem osobní asistence je:

- podporovat klienta při zajištění jeho základních životních potřeb,
- podporovat soběstačnost klienta a tím mu umožnit setrvat v jeho domácím prostředí,
- podporovat samostatnost a nezávislý způsob života klienta.

Základní činnosti při poskytování osobní asistence:

1. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- Pomoc při podávání jídla a pití
- Pomoc při osobní hygieně
- Pomoc při oblékání a svlékání
- Pomoc při prostorové orientaci, samotném pohybu v prostoru, přesunech na lůžko či vozík
- pomoc při zajištění chodu domácnosti

2. Pomoc při sociálně-kulturních aktivitách

- pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- pomoc při aktivitách podporujících sociální začleňování osob, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (doprovody do zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a podpora při komunikaci s okolím)

Paměťové tréninky

Trénink paměti může být užitečnou prevencí proti přirozenému zhoršování paměti, které přichází s věkem, a proti demenci, tedy Alzheimerově chorobě.

Paměťové tréninky jsou určeny celé seniorské populaci. Pro seniory zatím duševně svěží mohou představovat účinný prostředek, jak zabránit vzniku poruch paměti. Naše organizace se zaměřuje na pomoc seniorům, u kterých se již poškození paměti začalo projevovat, nebo už dokonce propukla například Alzheimerova choroba. Trénink paměti nemůže tento proces zastavit, ale v kombinaci s odbornou léčbou může zmírnit průběh onemocnění. Celkový stav pacienta se tak může zlepšit, pokud má možnost aktivní činnosti.

U seniorů, kteří jsou zatím bez výraznějších poruch paměti, pravidelné tréninky zlepšují rychlost učení a kapacitu paměti a napomáhají i snadnějšímu zvládnání některých situací všedního života

Sociální poradenství

Nabízíme poradenství v oblasti pomáhajících služeb, čerpání dávek pro zdravotně znevýhodněné, příspěvků na péči a další.

Sociální poradenství je poskytováno individuálně, formou osobních a telefonických konzultací a zprostředkování na základě potřeb klienta, nebo jeho rodiny. Základním sociálním poradenstvím poskytujeme osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů služeb.

Zpráva o činnosti organizace

Cílem činnosti A DOMA bylo dostat na trh další potřebnou službu pro seniory, kteří chtějí zůstat ve svém domácím prostředí a potřebují pomoc v úkonech, které nejsou schopni si sami zajistit. Osobní asistence, kterou naše organizace jako registrovanou službu začala od 1.1.2010 poskytovat je v souladu se střednědobým plánem poskytování terénních služeb MHMP. Naplnění těchto cílů je podloženo nárůstem hodin u uživatelů. Dalším cílem byla kvalita poskytované péče, kde osobní asistentky splňují kvalifikační předpoklady, některé z nich na pozici asistentky mají vysokoškolské vzdělání nebo certifikace pro trenéry paměti. Fluktuace u osobních asistentek byla minimální, v průběhu roku došlo ke zkvalitnění přicházejících pracovníků. Celkový počet byl 22 osobních asistentek, z toho 8 na DPČ a 14 na DPP. Výkonní vedoucí pracovníci v organizaci měly 2,00 přepočteného úvazku až od III. čtvrtletí, což kumulovalo několik pracovních pozic dohromady při 6–7 násobku poskytnuté péči oproti zahájení služby. V prvním čtvrtletí bylo poskytnuto 365 hodin a ve čtvrtém čtvrtletí, kdy došlo k nárůstu na 2168,5 hodiny. Uživatelé od nás neodcházel, ale zároveň přicházeli od jiných poskytovatelů.

Posílení výkonných pracovníků jsme neudělali, protože na výběr a zacvičení nových sil nebyl prostor, chtěli jsme naplnit náš hlavní cíl, ukázat, že služba je žádána a uživatelé s kvalitou péče jsou spokojeni.

Za sledovaný rok bylo do služby zapojeno 31 uživatelů, 22 žen a 9 mužů.

1) počet hodin u uživatelů

Úspěšnost služby vychází ze zájmu o poskytované služby ilustrovaného nárůstem hodin péče

I.čtvrtletí 2010.....365 hod

II.čtvrtletí 2010.....644 hod

III.čtvrtletí 2010.....1756,5 hod

IV.čtvrtletí 2010.....2168,5 hod

V I. čtvrtletí byla zahájena registrovaná služba osobní asistence a organizace očekávala výsledky dotačního řízení z MPSV, aby zajistila finanční krytí služby. V tomto období podala žádost i na MHMP.

Ve II. čtvrtletí jsme evidovali i úspěšnost našeho projektu na MHMP a tak byly zajištěny zdroje dofinancování. Velká část financování služby byla zajištěna efektivním výběrem od klientů (výběr max. možné výše úhrad).

Druhá polovina roku byla soustředěna na informovanost o našich službách a výsledkem je nárůst hodin.

2) důvody ukončení služby

Služby u uživatelů byly ukončeny jen z důvodu úmrtí (5), trvalým umístěním v lůžkovém zařízení (7 uživatelů z toho 2 v důsledku Alzheimerovy choroby - 3.stádium, 4 uživatelé imobilní s potřebností 24 hod. péče, 1 uživatel dlouhodobá hospitalizace v nemocnici) a u dvou klientek, které měly přiznán nejnižší příspěvek došlo k jejich aktivizaci a služby nebyly potřeba.

3) individuální přístup

Při zahájení služby sestavuje sociální pracovnice plán služby s daným uživatelem, kde zjišťuje jeho skutečné potřeby a stanovuje cíl. Zajímáme se podle stavu uživatele o jeho zájmy, záliby, protože tato informace je důležitá z hlediska jeho aktivizace. Za pomoci certifikovaných trenérů paměti a konzultací je ještě před započítáním služby sociální pracovnicí osobní asistentka proškolená. V prvních 14 dnech poskytované služby je zjišťována spokojenost s asistentkou a rozsahem služby. Z této návštěvy je udělán zápis v kartě uživatele. Sociální pracovnice je každý měsíc v osobním, telefonickém nebo emailovém kontaktu s objednavateli nebo uživateli služby, kdy řeší jejich individuální požadavky. V rámci sociálního poradenství podáváme uživateli i rodině informace o možnostech zkvalitnění domácí péče a nabízíme služby navazujících organizací. Jedná se zejména o domácí zdravotní či hospicovou péči, rehabilitaci, kompenzační pomůcky, nutriční výživu apod.

4) flexibilita

Snažíme se flexibilně reagovat na požadavky již stávajících uživatelů služby nastavenou metodikou pro snižování či zvyšování péče. U nových uživatelů zavádíme péči do 48 hodin.

5) výběr od klienta

U uživatele služby byl výběr v maximální výši tj. 100,- Kč za hodinu.

Plánem pro rok 2011 je pokračovat v poskytování osobní asistence a stabilizaci organizace v personálním zajištění vedení služby. Jsou připraveny informační materiály a vypracován mediální plán rozšiřování služeb.

Finanční zpráva

Přehled zdrojů financování služby		
	Přidělené finanční prostředky (v Kč)	Podíl zdroje na financování služby (v %)
MHMP	389.000	31,95
MPSV	326.000	26,78
MČ	9.000	0,74
Příjmy od klientů	493.400	40,53
Celkem	1.217.400	100

Celkové neinvestiční náklady služby (v Kč)		
Osobní náklady celkem		1.027.251
z toho mzdové náklady		805.720
z toho	hrubé mzdy	325.114
	OON na DPČ	316.360
	OON na DPP	164.246
z toho odvody na soc. a zdrav. pojištění		217.653
z toho	pojistné ke mzdám	110.563
	pojistné k DPČ	107.090
z toho ostatní osobní náklady		3.878
Provozní náklady celkem		190.149,10
z toho materiálové náklady		20.955,28
z toho	kancelářské potřeby	5.913,71
	vybavení DDHM do 40 tis. Kč	5.508,80
	pohonné hmoty	8.344

	ostatní materiál	1.188,77
z toho	nemateriálové náklady	45.049,52
z toho	energie	35.367,52
	opravy a udržování	9.632
	ostatní nemateriálové	50
z toho	ostatní služby	124.144,30
z toho	spoje celkem	23.217,38
	nájemné	18.676,92
	právní a ekonomické služby	57.580
	školení a kurzy	13.290
	jiné ostatní služby	11.380
Celkové náklady		1.217.400,10

A DOMA o.s.

Ředitelka: Jitka Zachariášová

IČ: 27053679;

adresa: Praha 4, Opatovská 1763, 149 00

mobil: 733 194 952

e-mail: info@adoma-os.cz