



VÝROČNÍ ZPRÁVA

2016

 **OBSAH**

Základní údaje	1
Úvodní slovo ředitele	2
Kvalita poskytované služby	2
Koordinace	3
Poskytované služby	4
Jednání se zájemcem o službu	5
Metody práce	6
Vyřizování stížností	7
Prostory organizace	8
Těšíme se na Vás	8
Projekty v A DOMA	9
Co se nám v roce 2016 povedlo	9
Pár čísel k roku 2016	12
Finanční zpráva – výsledek hospodaření	16
Partneři	20
Závěr a poděkování	20

 **ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Název:	A DOMA z.s.
Status:	Spolek
Registrace:	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR 1.1.2010
Statutární zástupce:	Jitka Zachariášová
IČO:	270 53 679
Adresa:	Na Strži 1683/40, Praha 4, 140 00
Telefon:	+420 733 194 952
Web:	www.adoma-os.cz
E- mail:	info@adoma-os.cz
Bankovní spojení:	214154187 / 0300

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

S každou výroční zprávou se vracím do vzpomínek k danému roku. Uvědomuji si, co vše se v organizaci změnilo, kolik zajímavých lidí jsem poznala a jaké možnosti a příležitosti se během roku nabídly.

Ani v tomto roce jsme se neodchýlili od naplňování poslání: *“Být jedinečným rodinným přítelem, který rozumí potřebám seniorů a umí jim flexibilně a rychle poskytnout vysoce profesionální domácí péči.”*

Uvědomujeme si, jak medicína prodlužuje lidský život a nastupuje dlouhověkost. Projevuje se to zvýšeným počtem seniorů ve společnosti a tím také zvýšenou poptávkou po osobní asistenci. Seniorům pomáháme zůstat co nejdéle v domácím prostředí. Naše organizace si významně uvědomuje, že senior potřebuje mít také pevné zázemí ve svém okolí, ať již máme na mysli rodinné příslušníky či blízké, sousedy. I jim je potřeba podat pomocnou ruku, aby zažívali radosti i starosti všedních dnů v kruhu své rodiny. Proto realizujeme inovativní projekty na podporu neformálních pečujících.

Již zmíněná situace se mě silně v tomto roce dotkla. Stala jsem se neformálním pečujícím. Potřebovala jsem rady a pomoc od dalších odborníků. Chci zdůraznit, že nikdy nikdo neví, kdy i jej potká stav, že bude potřebovat pomoc profesionální organizace. Říci si o pomoc není projevem slabosti, ale emocionální zátěž je pro naše konání svazující.

Chtěla bych poděkovat všem zaměstnancům organizace, kteří podali pomocnou ruku uživatelům naší služby, ale i rodinným příslušníkům. Vždy říkám, že každá pracovní pozice je jedním ze střípku, který tvoří celou organizaci. Bez práce každého z Vás by nebylo vnímání A DOMA z. s. jako spolku, který poskytuje vysoce profesionální domácí péči.

KVALITA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Kvalita sociálních služeb nemůže vycházet pouze ze Zákona o sociálních službách a Standardů kvality, kterými jsou poskytovatelé Sociálních služeb vázáni, ale musí vycházet především ze vztahu pracovníků k ostatním lidem, kterým dají formální dokumenty ohraničený směr.

Práci asistenta nemůže dělat každý. Asistent je člověk, který má předpoklad vcítění se do druhého člověka a vnímání jeho osobních potřeb včetně pochopení jeho celkové životní situace, ve které se právě nalézá. Proto se v práci asistenta setkává srdce s profesionalitou, kterou si pracovníci budují praxí a kontinuálním vzděláváním.

Vzdělávání je jednou z hlavních součástí této práce. Pracovníci si pravidelně doplňují své vzdělání tak, jak se odborné poznatky vyvíjejí. Každý pracovník je ze zákona povinen absolvovat 24 hodin specializované výuky

ročně za účelem prohlubování odbornosti. Když umíme člověka pochopit a máme k tomu potřebné znalosti, umíme také pomoci.

Každý uživatel služby má svého Klíčového pracovníka k individuální podpoře při poskytování služby. V rámci této podpory společně vytvářejí Individuální plán uživatele služby, který dává směr uživateli do budoucna na základě jeho potřeb a také směr poskytované službě. Ne vždy si je však sám uživatel vědom svých potřeb a toho, co by ve svém životě mohl ještě naplnit. V tom tvoří uživatel a Klíčový pracovník jeden tým, ve kterém se tyto oblasti snaží společně rozkrýt. Individuální plán pomáhá i ke zlepšení psychické stránky uživatele, kdy se uživatel může radovat i z malých, ale zřetelných pokroků. Nedílnou součástí kvality poskytované služby je také aktivizace, která přispívá k udržení, či dokonce zlepšení, tělesné i duševní aktivity. Uživatelé tak dokáží odpoutávat svou pozornost od svých obtíží a soustředí se na zlepšování své kondice a dobrou náladu v rámci pohybu, cvičení jemné motoriky a paměti.

Právní úprava sociálních služeb, Individuální podpora, snaha o zachování soběstačnosti a především srdce našich pracovníků jsou aspekty, které tvoří jednotný celek pro vysoce kvalitní péči, kterou každoročně svým uživatelům předáváme.

Příběh klienta

Za mnohé hovoří příběh jedné z našich uživatelek služby. Naše asistentka si všimla, že jinak veselá paní najednou zesmutněla. Uživatelka se asistentce svěřila, že má nějaký problém a ukázala jí malý útvar na pokožce. Asistentka apelovala na paní, aby s rodinou navštívila lékaře. Ač má paní pečující rodinu a vřelé vztahy v ní, přes to nesebrala odvahu o tomto zdánlivě nepatrném nálezu informovat své nejbližší. Naše asistentka se celé věci ujala a situaci s rodinou projednala. Umění komunikace asistentky s uživatelkou a zájem o její osobu zvítězil a paní zachránil život. Díky vybudovanému blízkému vztahu mezi nimi, kdy se asistentka pro uživatelku stala důvěryhodným a neutrálním přítelem, se podařilo zachytit velmi vážné onemocnění včas. To je to, co nás naplňuje a přesvědčuje, že zde jsme správně.

KOORDINACE

Jedním z nejdůležitějších úkolů osobní asistence je bezchybné zajištění koordinace péčí. Základ přináší již ze šetření sociální pracovnice. Po dohodě s koordinátory nadefinujeme skupinu osobních asistentek, které budou přímou práci u klientů v jejich přirozeném prostředí vykonávat. Hodnota poskytované služby se zvyšuje tím, že v naší organizaci žádný uživatel nezůstane bez objednané služby.

Máme zaveden systém, při kterém můžeme velice rychle reagovat na nenadálou situaci. Pokud asistent ráno zavolá, že je nemocný a nemůže se na asistenci dostavit, dokážeme uživatelům služeb zajistit náhradu v objednaný čas nebo s mírným zpožděním. Zastupitelnost si velice pochvalují hlavně rodinní příslušníci, kteří vědí, že o jejich blízké je za jakékoliv situace postaráno a mohou se v klidu věnovat své práci.

Občas se setkáváme s žádostí uživatele, či rodiny pouze o jednoho osobního asistenta i při každodenní asistenci. Takové přání však nelze, s ohledem na zajištění zastupitelnosti, přislíbit. Nastávají situace, kdy

asistentka onemocní, vezme si dovolenou, skončí pracovní poměr či řeší rodinné problémy a z naplánovaného schéma péče vypadne. Proto je důležité, aby se uživatel citově nenavázel pouze na jednoho osobního asistenta, ale zvykl si na skupinku, která k němu bude docházet. Tímto se také snažíme preventivně předcházet syndromu vyhoření u osobních asistentů.

Příběh klienta

Práce koordinátora je velice pestrá, někdy až hektická a není každý den stejná. Vždy kopíruje náhlé i nepříznivé okolnosti, které je potřeba řešit a nelze je předvídat. Konkrétním příkladem je asistence u uživatelky, která asistence využívala třikrát v týdnu na dvě hodiny. Během jedné asistence, se uživatelce velmi přitížilo. Osobní asistentka neváhala, zavolala záchrannou službu a ihned volala koordinátorovi, aby situaci společně řešili. Asistentka byla při ruce uživatelce a předávala informace lékaři ze záchranné služby. Prostřednictvím asistentky koordinátor průběžně předával aktuální informace rodině, která od počátku věděla, co se stalo i kam uživatelku záchranná služba převezla. Hospitalizace uživatelky byla nakonec na delší dobu a na přání rodiny i uživatelky koordinátor přenastavil asistence tak, že jsme mohli asistence z domácího prostředí převést i do nemocničního zařízení. Uživatelka tak měla kontakt se známými tvářemi i v cizím prostředí.

POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Osobní asistence (podle zákona 108/2006 Sb.) poskytovaná terénní formou

- ❖ Posláním terénní osobní asistence je být jedinečným rodinným přítelem, který rozumí potřebám seniorů a umí jim flexibilně a rychle poskytnout vysoce profesionální domácí péči.
- ❖ Cílem naší sociální služby je naplňovat definované poslání, a tím předcházet sociálnímu vyloučení našich uživatelů, včetně podpory sociálního začlenění.
- ❖ Obecné cíle poskytované služby:
 - přispívat k zapojení klientů služby do každodenních aktivit
 - podporovat klienty ve využívání běžných dostupných zdrojů a institucí v jeho přirozeném prostředí
 - rozvíjet samostatnost a individuální dovednosti klientů
 - předcházet sociálnímu vyloučení klientů.
- ❖ Cílovou skupinu uživatelů tvoří senioři, lidé se zdravotním postižením a lidé s chronickým duševním onemocněním (především demencí) od 18 let věku, kteří mají sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.
- ❖ Kapacita terénní formy poskytování služby činí 60 uživatelů. Služba je poskytována nepřetržitě s rozšířenou působností v krajích Hlavní město Praha a Středočeský kraj s časovým rozsahem 24 hodin denně.

Nabízená služba obsahuje:

- ❖ pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 - pomoc při prostorové orientaci, samotném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- ❖ pomoc při osobní hygieně:
 - pomoc při úkonech osobní hygieny
 - pomoc při použití WC
- ❖ pomoc při zajištění stravy - pomoc při přípravě jídla a pití
- ❖ pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 - pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních a osobních věcí
 - nákupy a běžné pochůzky
- ❖ výchovné vzdělávací a aktivizační činnosti:
 - pomoc a podpora rodině v péči o dítě
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
 - pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- ❖ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - doprovod do zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
- ❖ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí
- ❖ bezplatné základní sociální poradenství

Uživatel je povinen za poskytování základních činností hradit. Výše úhrady je stanovena v aktuálním Ceníku osobní asistence, který je zveřejněn na našich webových stránkách (www.adoma-os.cz). Ceník se řídí maximální úhradou dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O SLUŽBU

První jednání se zájemcem o sociální službu probíhá nejprve formou poskytování informací o organizaci, jejím poslání, cílech, rozsahu a způsobu poskytované služby, o výši a způsobu úhrady, o právech a povinnostech uživatelů služeb (klientů), postupu při zvýšení či snížení rozsahu péče, vyřizování stížností a nakládání s osobními údaji.

Jednání probíhá telefonicky, v kanceláři nebo přímo v domácnosti klienta. Tyto informace obdrží zájemce o službu i v písemné podobě.

Se souhlasem klienta je sociálním pracovníkem provedeno šetření v jeho domácnosti a zjištěny potřeby, očekávání a cíle žadatele, aby bylo zjištěno, že poskytování služby bude v souladu s prokázanými potřebami klienta a možnostmi organizace.

Klient je před uzavřením smlouvy seznámen se všemi podmínkami poskytování služby. Sociální pracovník zjišťuje, co očekává zájemce od služby a společně pak formulují, jakým způsobem bude poskytována dohodnutá služba a naplňovány vytyčené osobní cíle.

S klientem je v počátku péče sestaven individuální plán, zaměřený na potřeby a cíle poskytované péče. Individuální plán je v průběhu péče aktualizován dle požadavků a přání klienta a jeho rodinných příslušníků.

Každý klient má k dispozici kontakt na sociálního pracovníka organizace. Po sepsání smlouvy je uveden do domácnosti pracovník v sociálních službách, který je řádně zaškolen a seznámen s plánem péče. Pracovnice v sociálních službách mají v domácnosti klienta k dispozici přehledný souhrn o jednotlivých denních aktivitách a vykonávaných úkonech při péči o klienta.

Průběžně jsou sledovány soběstačnost i potřeby klienta a rozsah péče je upravován dle aktuální situace a požadavků klienta. Pracovnice v sociálních službách průběžně sledují a konzultují s klienty jejich potřeby. Veškeré údaje o průběhu poskytování služby sociální pracovník průběžně zapisuje do Karty uživatele. Průběh služby je hodnocen ze zpráv klientů, na poradách, při pravidelných rozhovorech s klienty, formou kontrolních návštěv v domácnostech. U uživatelů také probíhají v průběhu poskytování podpory návštěvy, které mají za cíl zjistit kvalitu poskytované podpory a potřebné změny.

Veškeré záznamy jsou vedeny v Kartě uživatele.

METODY PRÁCE

Osobní asistence A DOMA z. s. se řídí těmito zásadami:

- ❖ zásada transparentnosti
- ❖ zásada rovného přístupu ke službě
- ❖ zásada individuálního přístupu ke klientům a pružné reagování na jejich aktuální potřeby
- ❖ zásada respektu k zvyklostem člověka
- ❖ zásada profesionality
- ❖ zásada ochrany důstojnosti, soukromí, základních práv a svobod
- ❖ zásada partnerského přístupu ke klientům

Zásada transparentnosti

Celý proces poskytování služby je vystaven na:

- srozumitelném a transparentním informování zájemců a klientů o pravidlech, postupech, průběhu, plánování, hodnocení a ukončení poskytování služby a dále o právech a povinnostech všech účastníků
- aktivním přístupem pracovníků k zájemcům a klientům

Zásada rovného přístupu ke službě

Služba je poskytována klientům bez ohledu na jejich náboženské či politické přesvědčení, etnickou příslušnost, osobnostní rysy. Při poskytování služby není upřednostněn nebo znevýhodněn klient z výše zmíněných důvodů.

Zásada individuálního přístupu ke klientům a pružné reagování na jeho aktuální potřeby

Postupy služby jsou uzpůsobeny tak, aby pro jednotlivé klienty nesly co největší prospěch v rámci nabývání nebo zachování, případně podpory jejich kompetencí. O konkrétním obsahu služby spolurozhoduje klient ve spolupráci s pracovníkem poskytovatele, pracovníci respektují jedinečnost klientů jejich osobní cíle a právo volby.

Zásada profesionality

Spočívá v profesionálním a odborném přístupu všech pracovníků vstupujících do poskytované služby osobní asistence. Pracovníci postupují v souladu se zásadami, předpisy, postupy a pravidly a podle jednotných metodik.

Zásada ochrany důstojnosti, soukromí, základních práv a svobod

Všechny osoby vstupující do poskytované služby zachovávají mlčenlivost a chrání soukromí a důvěrné informace, o nichž se v souvislosti s poskytováním služby dovědí. Od zájemců a klientů jsou zjišťovány a evidovány pouze takové informace a údaje, které jsou nezbytné pro poskytování služby.

Zásada partnerského přístupu ke klientům

Klient je za všech okolností rovnocenným partnerem v jednání i během poskytování služby. Klienti a pracovníci mají během poskytování služby práva a povinnosti, které se zavazují dodržovat.

VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

Stížnosti jsou pro naši organizaci důležitým nástrojem ke zlepšování kvality naší služby. Jakákoliv zpětná vazba je konstruktivní podnět pozastavit se nad danou situací a zhodnotit možnosti, zda s ohledem na zákonnou úpravu sociálních služeb a naši kapacitu, můžeme Uživateli vyhovět v jeho přáních a požadavcích, či cokoliv změnit k jeho spokojenosti. Každý Uživatel, jeho rodinný příslušník či jiná osoba mají právo si stěžovat na

kvalitu a způsob poskytování sociální služby. Uživatel má také možnosti zvolit si svého zástupce pro podání a vyřizování stížnosti.

PROSTORY ORGANIZACE

V sídle organizace (Na Strži 1683/40, Praha 4, 14000) jsou kancelářské prostory, ze kterých je naše služba koordinována. Ukázalo se však, že stávající prostory budou pro zázemí organizace nedostačující. Na konci roku 2016 jsme se obrátili na MČ Praha 4 a začali hledat prostory nové.

TĚŠÍME SE NA VÁS

Služba má denní kapacitu 60 klientů. Kapacita je pojímána jako maximální možnost poskytnout podporu a pomoc danému počtu uživatelů v rámci časového úseku (jednoho dne). Kapacita se odvíjí také od konkrétních potřeb a schopností uživatelů sociální služby.

Zajištění péče garantujeme propracovaným systémem zastupitelnosti i za situací, kdy např. některý z asistentů onemocní. Asistence se snažíme maximálně přizpůsobit požadavkům uživatele včetně víkendů a svátků. Pokud uživatele zastihne nečekaná událost, je možné asistenci dle možností rozšířit a jeho situaci stabilizovat. Algoritmy zajištění péčí jsou nastaveny tak, že garantují všem uživatelům 100 % zastupitelnost. Osobní asistenti pracují v organizaci na řádnou pracovní smlouvu, což vylučuje situaci, že na již sjednanou službu osobní asistence bychom museli asistenta hledat.

Důležitým momentem je situace, kdy je uživatel hospitalizován ve zdravotnickém zařízení. Asistenti mohou po dohodě se zdravotnickým zařízením poskytovat péči také v nemocnicích. Pro tyto benefity je naše služba velice žádána.

Naši uživatelé dostávají podporu také v rámci sociálně-právního poradenství. Sociální pracovnice je vždy připravena poskytnout konzultaci ohledně řešení situace uživatele do budoucna a předat informace k zajištění kompenzačních pomůcek, nárokových sociálních dávek, nástrojů k zastupování svými blízkými při právních úkonech a poradit v další problematice, kterou život může přinést.

Naší službou získáte profesionální péči a srdečný přístup našich asistentů. Nabízíme vysokou kvalitu péče s možností života v pohodlí vlastního domova pro naše uživatele.

PROJEKTY V A DOMA

Projekt Dva životy

Po úspěšné realizaci projektu Nablízku pro neformálně pečující se naše organizace rozhodla v této aktivitě pokračovat. V rámci operačního programu Zaměstnanost byla vyhlášena další výzva, což bylo podnětem podat žádost. Hlavním cílem bylo zhodnotit získané bohaté zkušenosti a hodit záchranný kruh pečujícím v podobě multidisciplinárního týmu. Inovativním systémem komplexní podpory a péče pro pečující o osoby je provázení rodinného průvodce přímo v domácím prostředí rodiny formou mentoringu. Odborní lektoři dále koučují osobu pečující v tom, jak se má co neefektivněji starat o svého blízkého. Formou odborné podpory a neformálního vzdělávání dochází k předání dovedností a kompetencí pro řízení sdílené péče do rukou pečujících osob. Velice nás potěšilo nejvyšší bodové ohodnocení projektu a na podzim 2016 jsme začali realizovat. Hned v prvních měsících se ukázalo, že takto nastavená podpora je přijímána velice pozitivně a je zájem ze strany pečujících.

Projekt Znovu do života spolu

Na podzim 2016 byla vyhlášena výzva v Operační program Praha-Pól růstu ČR na podporu komunitního života. Připravili jsme projekt Znovu do života spolu, jehož cílem projektu je vytvoření a provoz komunitního centra na Praze 4 zaměřeného na mezigenerační soužití se seniory. Výstupem jeho efektivit má být vytvoření minimálně 120 funkčních vztahů vzájemné výpomoci pro 40 seniorů. Projekt obsahuje vzájemně výhodnou aktivizaci seniorů a komunity, transparentní definování společných zájmů, potřeb a jejich sdílení, Archiv mezigenerační moudrosti a přípravu a realizaci festivalu Znovu do života spolu se zapojením seniorů.

CO SE NÁM V ROCE 2016 PAVEDLO

Leden 2016

Naše organizace se přihlásila vlastní projekt do soutěže „Prize for social inovation Project Manager“ společně s téměř 280 přihlášenými projekty z Česka, Chorvatska, Maďarska, Německa, Rakouska, Slovenska, a Slovinska ucházejících se o cenu SozialMarie 2016.

Únor 2016

V sídle A DOMA se konalo setkání rodinných pečujících, jež pečují o své blízké v domácím prostředí. Svou návštěvou nás potěšila paní Mgr. Iva Kotvová, zástupkyně starosty Prahy 4. Tématem setkání bylo přijetí péče zvenčí, obtíže pečování, management péče či právnických záležitostí týkajících se podepisování smluv mezi dveřmi a další aktuální témata, která mohou člověka nečekaně zastihnout.

 **Březen 2016**

A DOMA v SAMA DOMA na pozvání Ester Janečkové. Paní ředitelka A DOMA z. s. Jitka Zachariášová byla hostem v pořadu České televize SAMA DOMA.

 **Duben 2016**

V sídle A DOMA se konalo 2. setkání rodinných příslušníků, kteří pečují o své blízké v domácím prostředí. Pozvání přijali nejen rodiny našich klientů, ale i lidé a odborníci zvenčí. Měli jsme tu čest přivítat mezi námi MUDr. Bílkovou, která hovořila na téma stres. Dozvěděli jsme se, že mnohé ženy, které jsou onkologicky nemocné, jsou současně i rodinnými pečujícími.

 **Květen 2016**

Paní ředitelka A DOMA z. s. byla pozvána jako host na konferenci s tématem „Bariéry rozvoje terénních služeb“, kde vystoupila s příspěvkem „Prevence vyhoření v profesním životě u lidí pečujících o blízké s duševním onemocněním.“

Účastnili jsme se také již 5. ročníku Veletrhu sociálních a návazných služeb, který byl pořádán MČ Praha 10 v OC Eden. Mezi dalšími 40 poskytovateli představil naši nabídku služeb Milan Zachariáš, koordinátor služeb a sociální pracovníce Bc. Michaela Hájková. Náš stánek se těšil velkému zájmu návštěvníků.

 **Červen 2016**

Naši organizaci navštívila poslankyně Poslanecké sněmovny PČR a místopředsedkyně TOP 09 paní Markéta Adamová. Paní ředitelka Jitka Zachariášová seznámila paní poslankyni s naší organizací, jejím posláním a způsobem poskytování sociální služby. Paní poslankyně ocenila vysokou potřebnost terénních služeb, které organizace A DOMA v rámci osobní asistence poskytuje.

Tento měsíc také proběhla kontrola z inspektorátu práce, kde předmětem kontroly byly pracovní poměry, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a odměňování zaměstnanců. V souvislosti s prováděnou kontrolou byly předloženy veškeré vnitřní předpisy a metodiky, jmenný seznam zaměstnanců i seznam ukončených zaměstnanců ve sledovaném období. Rovněž i tato kontrola proběhla, řečí úřednickou, bez zjišťovacího prvku.

Nečekaně nás navštívili pracovníci odboru sociálních služeb MHMP, kteří provádí neohlášené kontroly. Cílem jejich návštěvy bylo zjistit, zda služba dodržuje provozní dobu, zda má dostatečné personální zabezpečení služby, zda máme uživatele ve službě, jak vedeme statistiku v návaznosti na výkaznictví, jak probíhá realizace individuálního plánování, zda máme zpracované metodiky pro poskytování služby či provázání úhrad od klientů s fakturací za služby. Kontrola proběhla bez zjištění závad a pracovníci odboru byli velice spokojeni s celou službou.

 **Červenec 2016**

Velkým přínosem pro nás byl nefinanční dar v podobě služby, kterou jsme obdrželi od společnosti Google. Prošli jsme složitým schvalovacím procesem pro neziskové organizace a získali kredit 10 000 dolarů na reklamy.

V průběhu července začaly sociální pracovnice provádět kontrolní návštěvy u uživatelů, jejich cílem je aktualizovat údaje uživatele, vtipování dalších možností pomoci a podpory, kontrola provádění asistencí a zhodnocení spokojenosti uživatele s asistencemi. Získané podněty z návštěv u uživatelů služby jsou iniciativou pro další zkvalitňování péče.

 **Srpen 2016**

V sídle A DOMA jsme přivítali zástupce Komerční banky. Člen dozorčí rady Nadace Ing. Polívka, zástupce dceřiné společnosti KB Komerční pojišťovna s člen představenstva Ing. Zavadil předali ředitelce organizace dar ve výši 122.560 Kč. Příspěvek byl určen na mzdové náklady pracovníků v přímé péči.

 **Září 2016**

Paní ředitelka Jitka Zachariášová podepsala smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku s paní Jarmilou Baudišovou, předsedkyní správní rady Nadačního fondu AVAST, a s paní Libuší Tomolovou, členkou správní rady Nadačního fondu AVAST. Příspěvek ve výši 164.230 Kč je určen na přípravu a na realizaci dobročinné a obecně prospěšné činnosti spočívající v poskytování registrované sociální služby Osobní asistence. Příspěvek bude čerpán do konce roku 2017.

 **Říjen 2016**

Naše organizace podala oficiální žádost o navýšení hodin přímé péče k rukám Magistrátu hl. m. Prahy. V den podání dotačních titulů na rok 2017 jsme získali informaci, že naše snažení bylo vyslyšeno a v síti budeme mít 30.000 hodin přímé péče.

V tomto měsíci jsme započali realizaci projektu „Dva životy“.

 **Listopad 2016**

Vedení naší organizace podalo žádost o schválení projektu „Znovu do života spolu“.

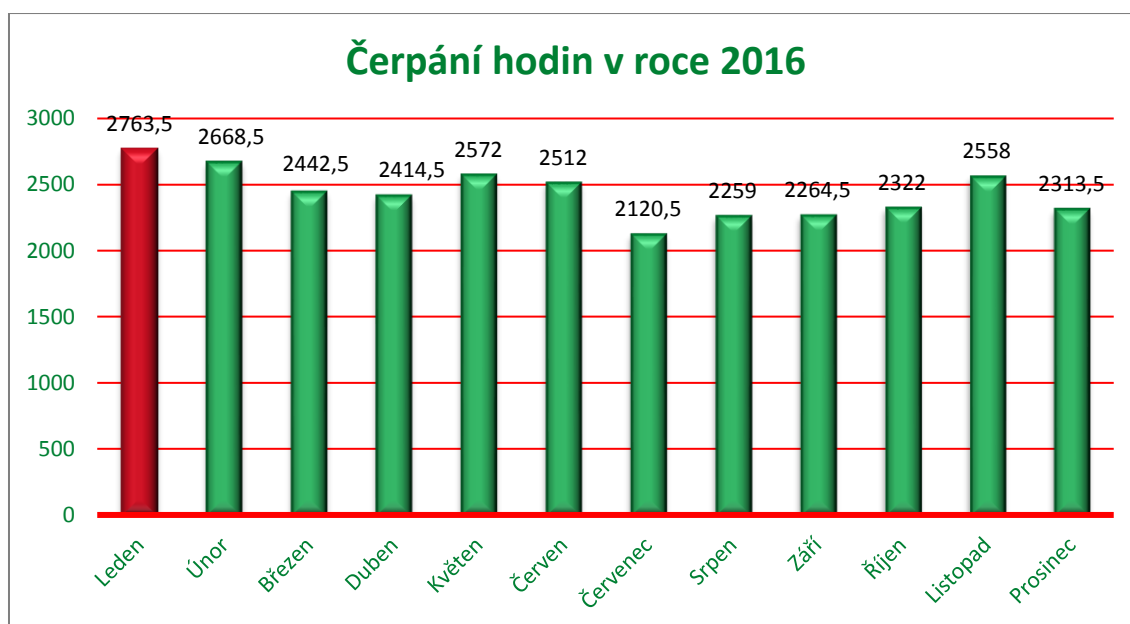
Paní ředitelka Jitka Zachariášová se zúčastnila zahájení nového projektu NENE - „Neziskový Networking“ ve spolupráci s BARD PR. Účelem projektu je rozhýbat stojaté vody vztahů neziskových organizací, sdílení kontaktů, doporučovat se navzájem a profesionálně se propojovat a podporovat.

Prosinec 2016

Vedení organizace A DOMA z. s. uskutečnilo druhou besedu s předními odborníky na téma STOP vyhoření pečujících a Čtyřlístek doporučení, jak předcházet vyčerpání při péči. Pozvání přijala i mladá žena, matka dvou dětí, která v současné době pečuje o svou matku. Její silný příběh byl pro všechny odborníky zrcadlem, jaké překážky musí pečující překonávat a dilema, která řeší.

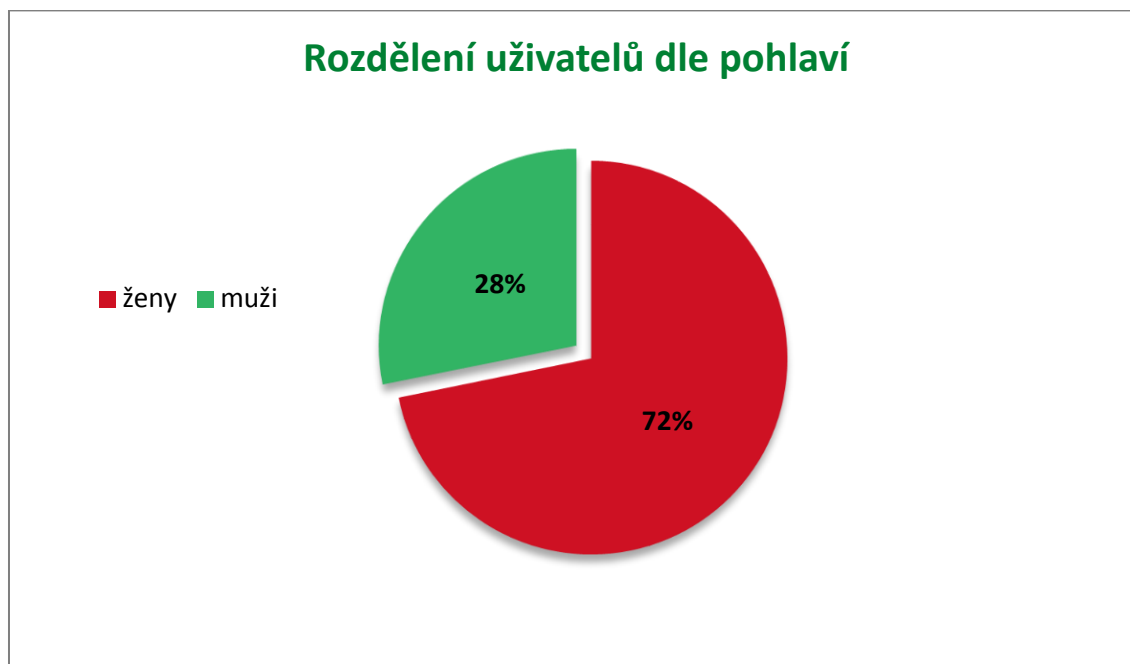
Na závěr roku proběhl druhý ročník zdobení Vánočního stromečku před poliklinikou Pacovská a setkání malých i velkých spoluobčanů. Zpestřením byla účast dětí z místní mateřské školky.

PÁR ČÍSEL K ROKU 2016

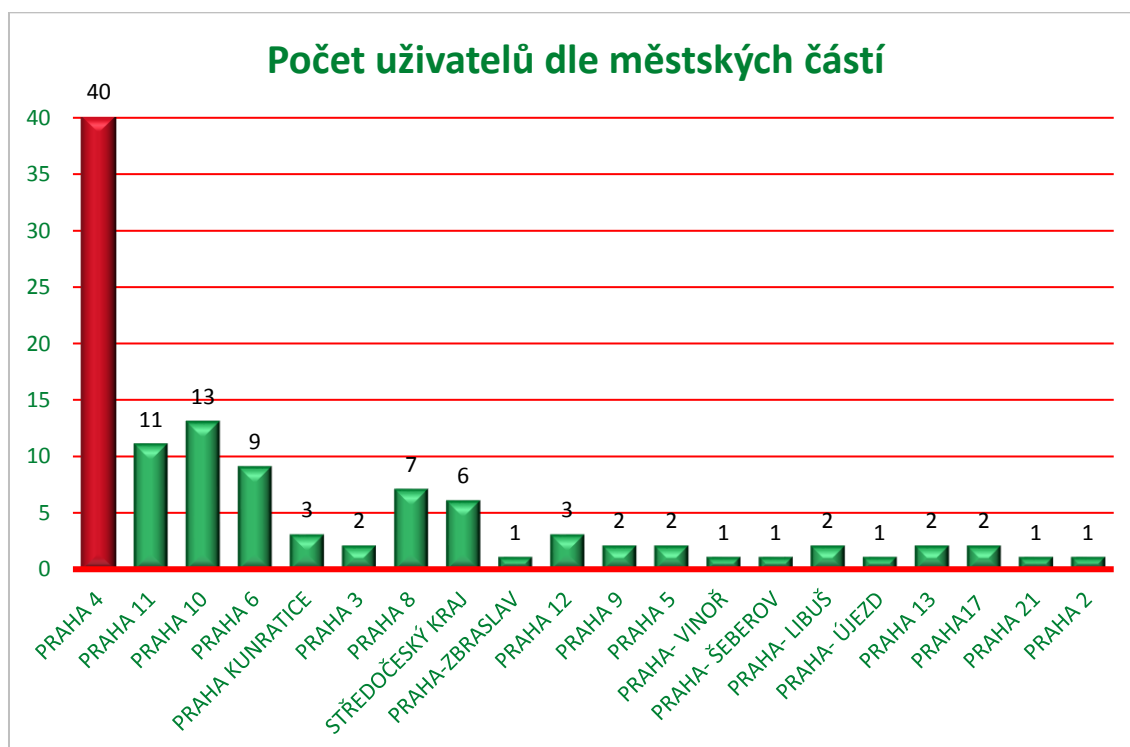


Za rok 2016 poskytlo A DOMA **29.210,5 hodin přímé péče** u uživatelů služby.

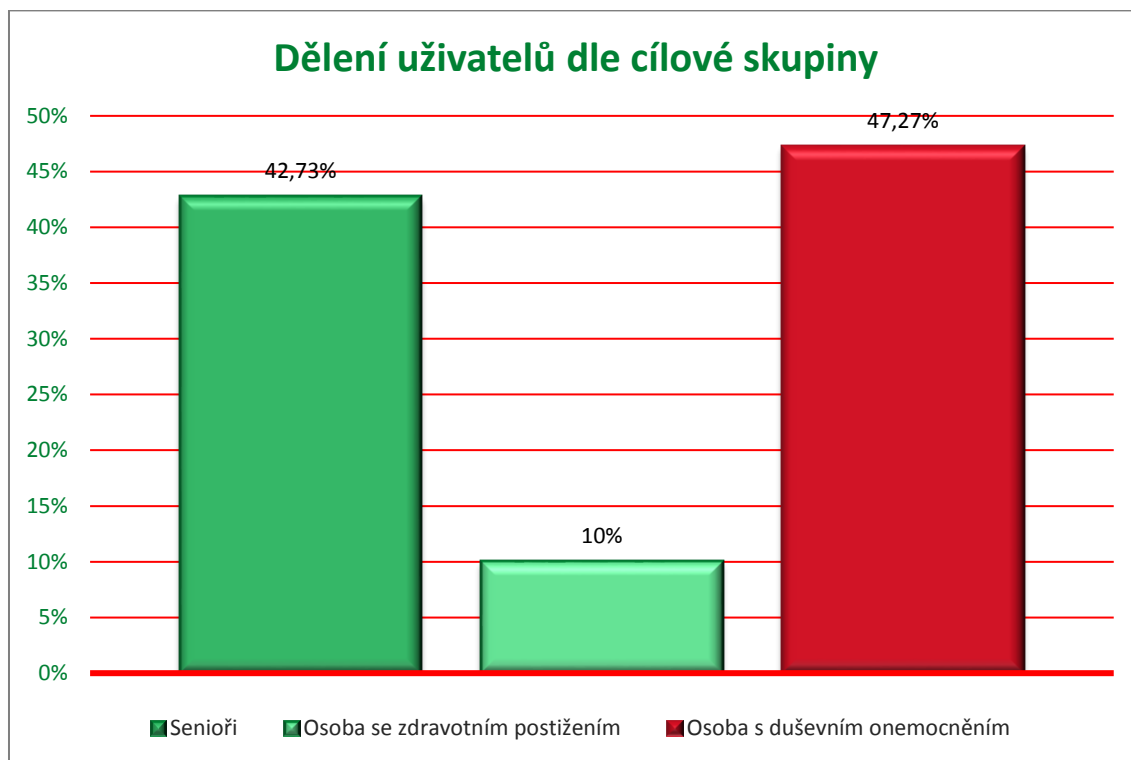
Průměrně využil **1 uživatel 265,55 hodin** péče (min. 2 hod., max. 4.508 hod.).



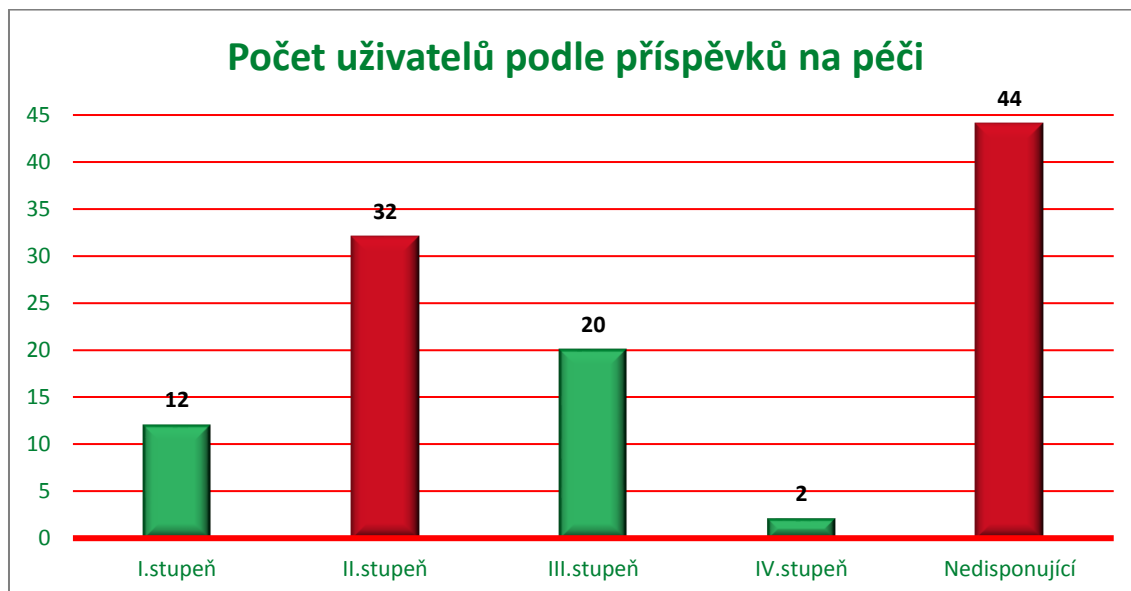
V roce 2016 využívalo naší péče **110 uživatelů** (79 žen, 31 mužů).



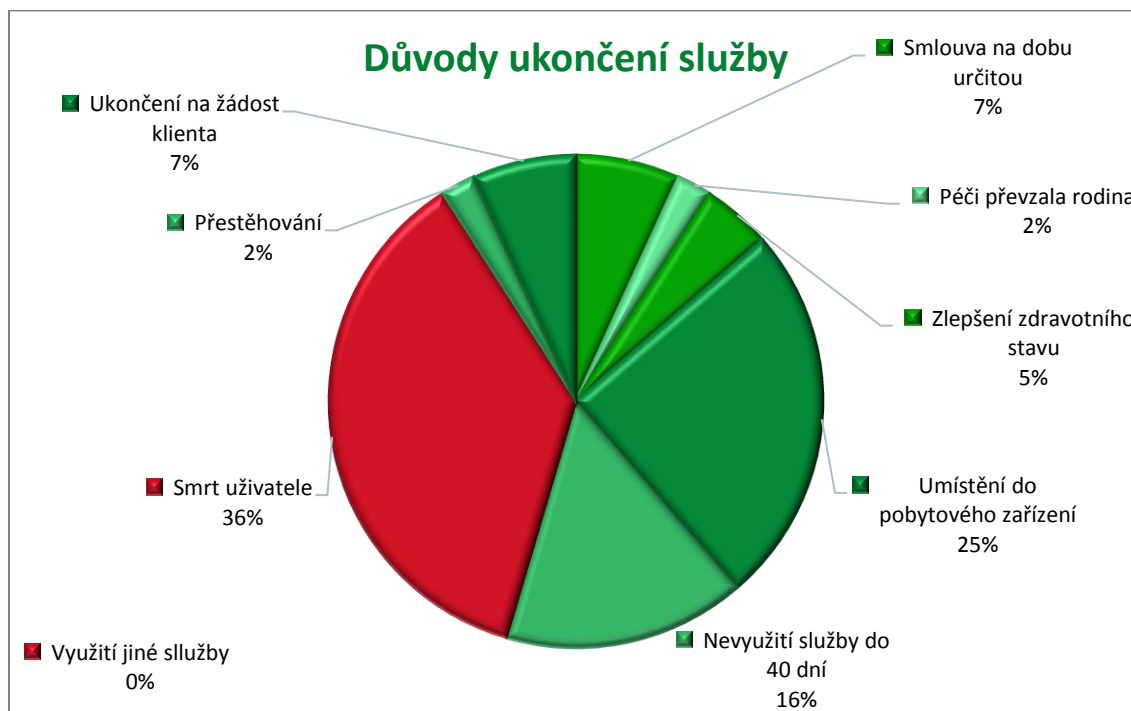
Nejvíce našich uživatelů bydlí na **Městské části Praha 4.**



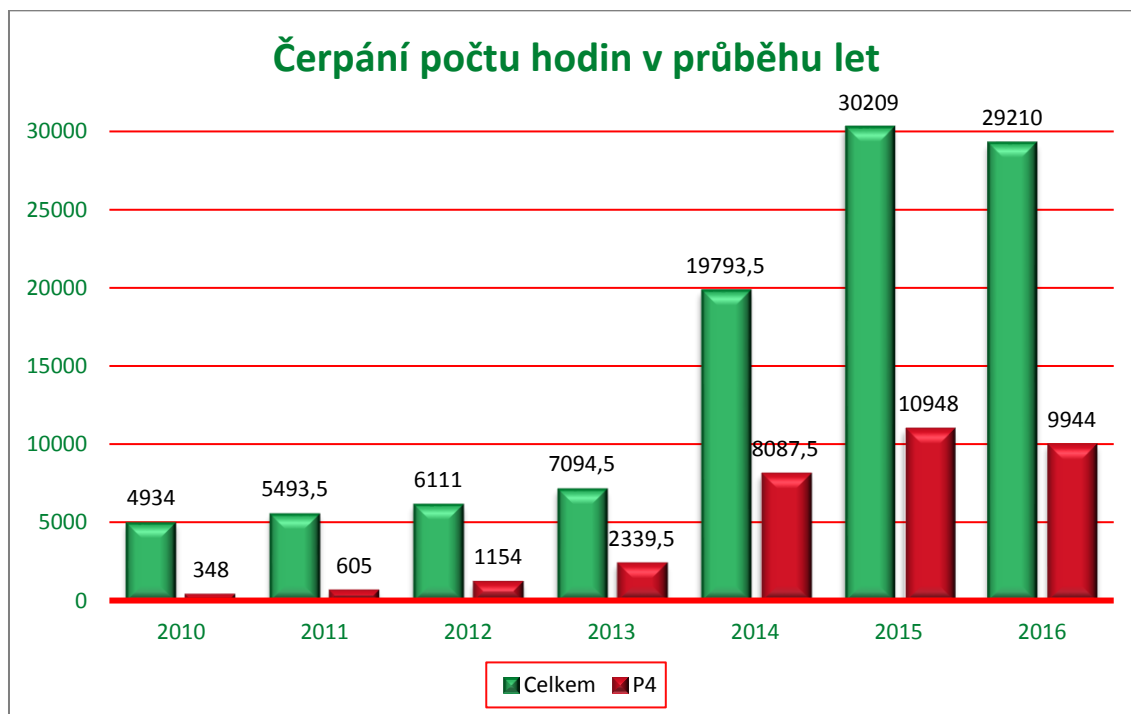
Největší procento (47,27%) z cílové skupiny tvořili **osoby s duševním onemocněním**, kam se řadí i demence či jiná forma kognitivní poruchy.

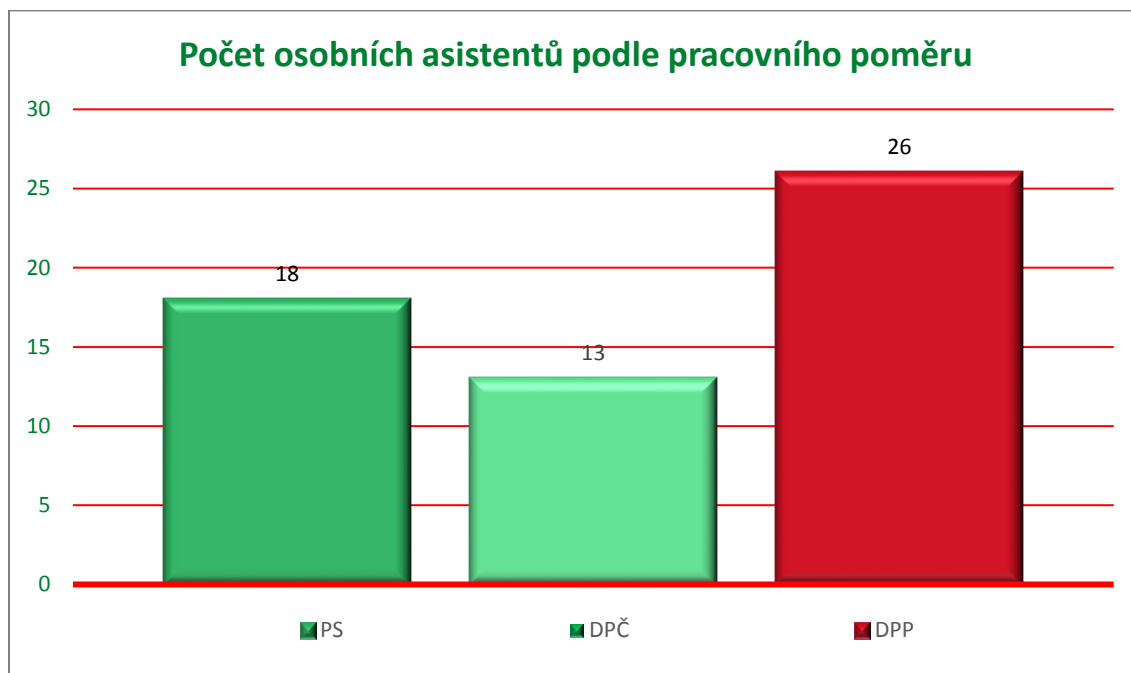


Téměř **polovina uživatelů s příspěvkem na péči nedisponovala**. Ale většina z těchto klientů měla o příspěvek požádáno a procházela procesem jeho přiznání. Většina našich klientů s přiznaným příspěvkem na péči pobírala příspěvek ve II. nebo III. stupni.



V průběhu roku došlo k **ukončení služby u 44 uživatelů**, nejčastějším důvodem bylo úmrtí uživatele.





FINANČNÍ ZPRÁVA – VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

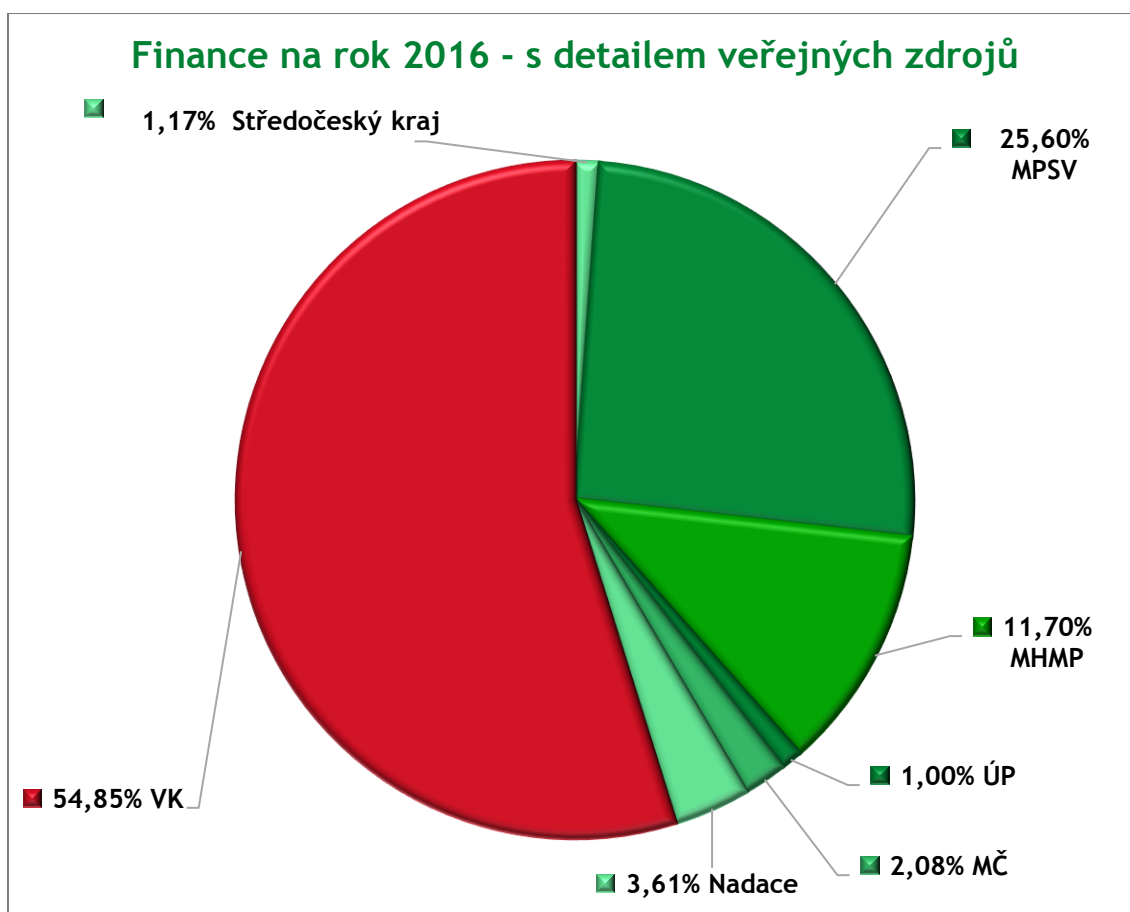
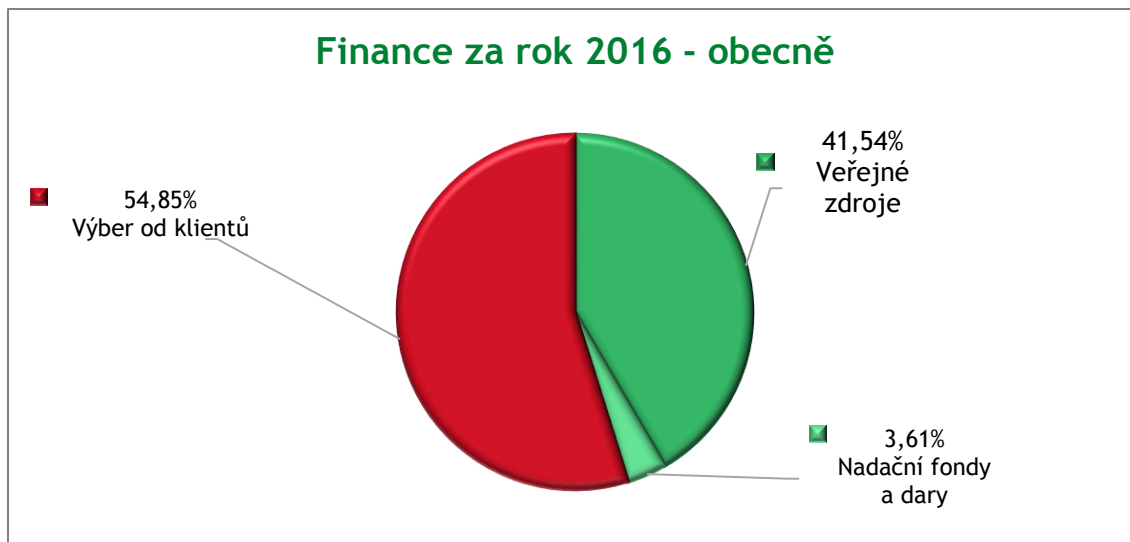
Veřejné zdroje (celkem 2.702.200 Kč) 41,54%

Magistrát hlavního města Prahy	761.000 Kč
Hlavní město Praha (dříve MPSV)	1.665.000 Kč
Středočeský kraj (dříve MPSV)	76.200 Kč
Úřad práce ČR	65.000 Kč
MČ Praha 4	80.000 Kč
MČ Praha 6	35.000 Kč
MČ Praha 11	20.000 Kč

Nadační fondy a dary (Celkem 234.675 Kč) 3,61%

Nadace Agrofert	100.000 Kč
Nadace Komerční banky, a.s.- Jistota	92.800 Kč
Nadační fond AVAST	41.875 Kč

Výběry od klientů (Celkem 3.567.450 Kč) 54,85%



Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

ve zkráceném rozsahu

ke dni 31.12.2016

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 0 5 3 6 7 9

Název a sídlo účetní jednotky

A DOMA zapsaný spolek

Na Strži 1683

Praha 4

14000

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	1 195	-	1 195
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	-	-	-
A.III.	Osobní náklady	5 747	-	5 747
A.IV.	Daně a poplatky	1	-	1
A.V..	Ostatní náklady	42	-	42
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	26	-	26
A.VII.	Poskytnuté příspěvky	-	-	-
A.VIII.	Daň z příjmů	-	-	-
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	7 011	-	7 011

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace	3 211	-	3 211
B.II.	Přijaté příspěvky	135	-	135
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	3 600	-	3 600
B.IV.	Ostatní výnosy	5	-	5
B.V.	Tržby z prodeje majetku	-	-	-
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	6 951	-	6 951
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-60	-	-60
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-60	-	-60

Sestaveno dne: 23.6.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky zapsaný spolek	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Martin Zachariáš
Předmět podnikání Pobytové služby sociální péče	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Martina Zachariáš tel.: - linka: -

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

ve zkráceném rozsahu

ke dni 31.12.2016

(v celých tisících Kč)

IČO
2 7 0 5 3 6 7 9

Název a sídlo účetní jednotky

A DOMA zapsaný spolek

Na Strži 1683

Praha 4

14000

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	135	109
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	-
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	192	192
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	-
A. IV.	Oprávkový majetek celkem	-57	-83
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	1 856	2 859
B. I.	Zásoby celkem	0	0
B. II.	Pohledávky celkem	653	426
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	1 191	2 396
B. IV.	Jiná aktiva celkem	12	37
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	1 991	2 968

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	1 132	1 072
A. I.	Jmění celkem	1 258	1 132
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	-126	-60
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	859	1 896
B. I.	Rezervy celkem	116	116
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	0	-
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	689	825
B. IV.	Jiná pasiva celkem	54	955
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	1 991	2 968

Sestaveno dne: 23.6.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky spolek	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Martin Zachariáš
Předmět podnikání Pečovatelská služba	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Martin Zachariáš
	tel.: - linka: -

PARTNEŘI

Děkujeme za přízeň našim partnerům a médiím. Jsou to:

Magistrát hlavního města Prahy

Úřad práce ČR

Městská část Praha 4

Městská část Praha 11

Městská část Praha 6

Nadace Agrofert

Nadace Komerční banky, a. s. - Jistota

Nadační fond AVAST

Česká televize

Google

ZÁVĚR A PODĚKOVÁNÍ

V roce 2016 se nám opět podařilo dosáhnout výborných výsledků. Zaměstnanci A DOMA svou zodpovědnou, odbornou a především trpělivou prací dokázali zachovat vysokou kvalitu a úroveň poskytovaných služeb.

Rádi bychom poděkovali všem, kteří nás podporují v našem poslání. Bez Vaší podpory bychom jen velmi obtížně dosahovali stávajících výsledků; možnosti pro rozvoj a rozšiřování služeb by byly velmi omezené. Pevně věříme, že nám zachováte přízeň i nadále.

Vy pomáháte nám, abychom společně pomáhali seniorům, kteří nás potřebují. Děkujeme!